

# I'm@TMU

## 作業篇





# 進入作業編輯

- 左方課程活動區下方點選「作業」，進入作業編輯頁面。

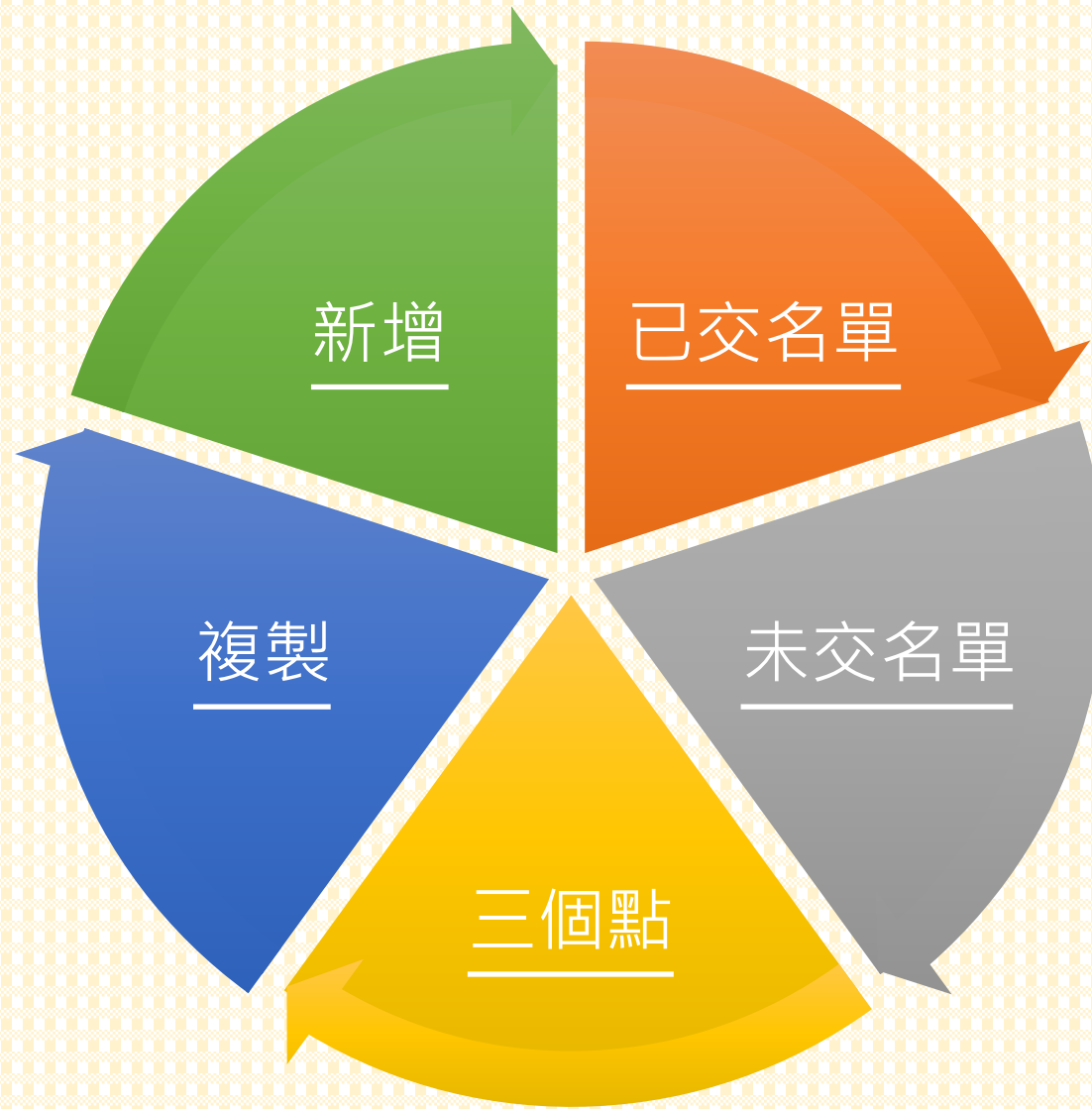
- 課程活動
- 公告
- 行事曆
- 課程資訊
- 上課教材 (54)
- 討論區
- 作業 (3)**



作業 <span>+</span> 新增 <span>📄</span> 複製						
項次	名稱	分組作業	繳交 / 評分	開放繳交	期限	
1	test1_正常互評	<input type="radio"/>	0 / 0	2020-12-31	01-01 23:59	⋮
2	test2_全部互評	<input type="radio"/>	0 / 0	2020-12-31	01-01 23:59	⋮
3	1/22-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-22 00:00	02-26 23:59	⋮
4	1/20-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮
5	1/19-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮
6	Task 6: Meetup results & review yo... (草稿)	<input type="radio"/>	0 / 0	-	03-03 23:59	⋮



# 目錄



# 新增



# 新增

- 點擊作業右方「**+**新增」，發布**作業**。

提醒:在此新增的作業不會出現在課程活動區

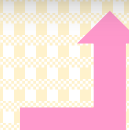
im.tmu.edu.tw 顯示

提醒您，在這裡新增的作業不會出現在課程的主頁「課程活動」，您可以在「課程活動」的頁面中，透過「新增/連結」的方式，將作業安排到課程活動中。

項次	名稱	分組作業	繳交 / 評分	開放繳交	期限	
1	test1_正常互評	<input type="radio"/>	0 / 0	2020-12-31	01-01 23:59	⋮
2	test2_全部互評	<input type="radio"/>	0 / 0	2020-12-31	01-01 23:59	⋮
3	1/22-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-22 00:00	02-26 23:59	⋮
4	1/20-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮
5	1/19-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮
6	Task 6: Meetup results & review yo... (草稿)	<input type="radio"/>	0 / 0	-	03-03 23:59	⋮

直接點擊確定

確定





# 新增

- 選擇「個人作業」。
  - 分組作業只限「組長」繳交。
- 如欲同儕互評，作業不可設「允許遲交」

新增作業

個人作業  分組作業

一般點選「個人作業」

依序填寫內容

▲ 設定 在「設定」處

開始時間  新增時間  
若未填寫，作業發布後即可繳交

結束時間\*  新增時間

允許遲交  是  否  
若啟用同儕互評，就不允許遲交

成績比重\*  %  
填 0 表示成績不計入總分

「允許遲交」勾選「否」



# 新增

- 繼續勾選「使用評分表」(較公正)，作業繳交截止才開始互評。
- 如不需同儕互評，直接照表填寫，最後點擊「確定」即可。跳到第10頁

在「設定」處

設定

開始時間  新增時間  
若未填寫，作業發布後即可繳交

結束時間 \* 2021-02-04 14:00 隱藏時間

允許遲交  是  否  
若啟用同儕互評，就不允許遲交

成績比重 \*  %  
填 0 表示成績不計入總分

评分方式  直接打分數  使用評分表

成績 勾選「使用評分表」

作業觀摩  開放  不開放  截止後開放

email 提醒  天前  
留白表示不提醒



同儕互評

設定  啟用

同儕互評勾選「啟用」

開始 2021-02-04 14:00  
作業繳交截止日

作業繳交截止才開始互評

期限 \* 2021-02-04 23:59

發表意見  開放  不開放

互評結果  截止後開放

互評數量 \*

互評數量一般設定3~6份

1. 有繳交作業的同學才能參加互評。  
2. 互評的作業將由系統自動指派。  
3. 分配的方式會先依被評過次數最少的作業來挑選。

最後點擊「確定」

確定 取消



# 同儕互評

- 點擊**設計評分表** ➡ **設計**，依序填寫評量指標、占比及分數定義。

點選「設計評分表」

互評TRY TRY 看  設定  設計評分表

類型	個人作業
繳交期限	2021-03-09 15:00
同儕互評	2021-03-09 16:30 (繳交期限後開始互評)
允許遲交	不允許 (同儕互評的作業，一律不允許遲交)
成績比重	5%
評分方式	使用評分表
成績查詢	互評結束後開放
作業觀摩	不開放
email 提醒	不提醒
說明	未設定

評分表  設計 點選「設計」

一般作業啟用評分表後，因為已經有明確的評分標準，就只能設計指標「其他」，並在評語上說明。

評分表

評量指標

設計評分表

評量指標

1.  %

新增選項

平均比重

評分表

A.	低於預期	20	分
B.	待加強	40	分
C.	尚可	60	分
D.	良好	80	分
E.	優良	100	分

依序填寫評量指標、占比及分數定義。





# 同儕互評

填寫完成後

設計評分表

評量指標

1. 我看得懂	50 %
2. 內容完整	30 %
3. 安排妥當	20 %

新增選項

平均比重

評分表

A. 低於預期	20 分
B. 待加強	40 分
C. 尚可	60 分
D. 良好	80 分
E. 優良	100 分
F. 沒有寫	0 分

占比(總和需為100%)

評量指標

分數定義

實際評量表結果呈現如下

互評記錄

評分時間

評分表

評量指標	占比	低於預期 (20)	待加強 (40)	尚可 (60)	良好 (80)	優良 (100)	沒有寫 (0)
1. 我看得懂	50	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 內容完整	30	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 安排妥當	20	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

分數 40 分

意見 -

關閉

需注意:如有同學已開始互評,則不可再修改評量表



# 取消發布

- 設定完畢記得點選上方「立即發布」，學生才看得到此份作業。

作業尚未發布 **立即發布**

互評TRY TRY 看 [設定](#) [設計評分表](#)

類型	個人作業
繳交期限	2021-03-09 15:00
同儕互評	2021-03-09 16:30 (繳交期限後開始互評)
允許遲交	不允許 (同儕互評的作業，一律不允許遲交)
成績比重	5%
評分方式	使用評分表
成績查詢	互評結束後開放
作業觀摩	不開放
email 提醒	不提醒
說明	未設定



同儕互評

開放期間	2021-03-09 16:00 ~ 2021-03-09 16:30
發表意見	開放
互評結果	不開放
互評數量	1 份

[已交名單 \(1\)](#) [未交名單 \(4\)](#)

**取消發布**

下方可隨時點擊「取消發布」，修改部分作業設定

# 已交名單



# 已交名單

- 作業下方，可點擊「已交名單」，查看作業繳交情形。

同儕互評

開放期間 2021-03-09 16:00 ~ 2021-03-09 16:30

發表意見 開放

互評結果 不開放




互評數量 1份

**已交名單 (1)** 未交名單 (4)

取消發布



## 來互評吧 (已交名單)

<input type="checkbox"/>	項次	姓名	標題	繳交時間	分數	互評
<input type="checkbox"/>	1	 陳佳能(專業) canon79118	<a href="#">互評試試看</a>	03-09 14:58	-	 

打包下載 匯出

點擊進入，查看作業內容



# 已交名單

退回重寫的作業，繳交期限過後仍可繳交。

- 細查其內容，如有不符合格式規範者，可點擊「退回重寫」。

## 互評試試看 刪除

姓名: 陳佳能(專業測試用) 最後修改: 2021-03-09 14:58:56

[退回重寫](#)

[上一篇](#) [下一篇](#)

### 討論

[發表討論](#)

目前沒有討論

## 作業批改

---

狀態  
尚未批改

分數  
尚未評分

批改者

評語

[批改](#)

除設定「同儕互評」者需待期限截止才可評分；一般作業設定，當繳交完畢後即可開始批改。



# 已交名單

- 需注意，如欲勾選「值得觀摩」，請待所有繳交期限截止再行操作，以免出現抄襲疑慮。
  - 勾選後，所有成員皆看得到此份作業。

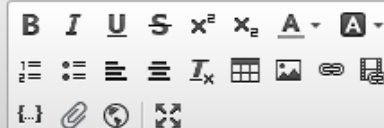
## 作業批改

分數 \* 59.99

值得觀摩

評語

大小 ▾



附件

上傳檔案

檔案限制: 600 MB

送出

繼續批改

取消

# 未交名單



# 未交名單

- 作業下方，可再次點擊「未交名單」，進行作業催收。

同儕互評

開放期間 2021-03-09 16:00 ~ 2021-03-09 16:30

發表意見 開放

互評結果 不開放

互評數量 1份

已交名單 (1) **未交名單 (4)**

取消發布



來互評吧 (未交名單) 催收 **即會寄送email通知學生**

項次	姓名	信箱
1	測試學生_01 99sttest01	輸入紙本成績
2	測試學生_02 99sttest02	輸入紙本成績
3	測試學生_03 99sttest03	輸入紙本成績



# 三個點



# 三個點

- 作業名稱最右方可點擊「⋮」，重新進行「編輯」或「刪除」。

項次	名稱	分組作業	繳交 / 評分	開放繳交	期限	
1	test1_正常互評	○	0 / 0	2020-12-31	01-01 23:59	⋮
2	test2_全部互評	○	0 / 0	2020-12-31		✎ 編輯
3	1/22-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-22 00:00		🗑 刪除
4	1/20-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮
5	1/19-上傳遠距教學登錄資料 (草稿)		0 / 0	01-19 00:00	02-26 23:59	⋮

# 複製



# 複製

- 點擊作業右方「複製」，複製舊課版**作業**。

項次	名稱
1	test1_正常互評
2	test2_全部互評



Futurelearn insight (測試作業用) 勾選欲複製的作業

hw1: 繳交「我的首頁」截圖

完成「認證自評表」

完成「每周策略表」

完成「課程說明書」

共 4226 筆

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 1 / 85

最後點擊複製 複製 取消

# ANY QUESTION

